

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Солнечно-Талинская ООШ»  
*И.В. Васильева*  
Приказ № 738  
от 21 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Школы**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Солнечно-Талинская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Солнечно-Талинская ООШ» (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

**II. Компетенция**

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:
- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
  - обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
  - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
  - принятие Коллективного договора;
  - обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
  - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
- 2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.



### **III. Состав и порядок работы**

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.1. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.5. Каждый участник Собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

– при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчетность**

Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.1. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.