

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 15.01.2016г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Солонечно-Талинская  
ООШ»:  И.В. Васильева

Приказ от 18.01.2016г. № 2



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Солонечно-Талинская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета МКОУ «Солонечно-Талинская ООШ».
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и создается в целях: управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.5. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.
- 1.6. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.
- 1.8. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД, мозговая атака, педсовет-консилиум, педсовет - конференция).

### 2. Задачи и функции

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы школы;
  - обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
  - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
  - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
  - принимает решения:
    - о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,

- освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о завершении обучения;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;
- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения;
- осуществляет разработку компонента образовательного учреждения учебного плана («часть, формируемая участниками образовательного процесса»);
- разрабатывает календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).
- 3.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор

Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, завершении обучения, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.