



Приложение 1

к приказу от 28.12.2022г. № 149

Директор: И.В. Васильева

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)
в МКОУ «Солонечно-Талинская ООШ»
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	руководитель ОО	Приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	декабрь 2022- январь 2023 года	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.12.2022 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия,	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

1	2	3	4	5
			руководитель центра	
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	Декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	Декабрь 2022	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	руководитель ОО	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа	до 28.08.2023 Контрольная точка- 28.08.2023	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности,

1	2	3	4	5
	<p>результаты);</p> <p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))</p>	28.08.2023	биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проект помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2023	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2023	руководитель ОО	
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/до 30.01	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как

1	2	3	4	5
				приложение к дизайн-проекту
2.4	Составление документов на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	руководитель ОО	
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн проектом/фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 28.08.2023	руководитель ОО	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	до 29.08.2023	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка	до 30.12.2022	руководитель ОО, руководитель	рабочая группа создана и рассматривает вопросы

1	2	3	4	5
	роста»		центра	реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 30.08. 2023	руководитель ООО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ООО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности в Навигатор дообразования Красноярского края	до 30 .08.2023	руководитель образовательной организации	программы размещены на сайте
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01.09.2023	руководитель ООО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	руководитель образовательной организации	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ООО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-	август 2023 контрольная точка- 28.08.2023	руководитель ООО, заместители директора, руководитель	утвержденный план размещен на сайте ООО

1	2	3	4	5
	методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Красноярском крае		Центра «Точка роста»	
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонализированного дополнительного образования Красноярского края	до 30.09.2023	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	до 01.09.2023	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации (учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики)
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа»	до 01.09.2023	руководитель ОО	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации

1	2	3	4	5
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	руководитель ОО	справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	руководитель ОО	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	руководитель ОО, заместитель директора по УВР	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Август 2023г Контрольная точка – 28.08.2023	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном

1	2	3	4	5
5.4	<p>Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра 	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	<p>регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.</p> <p>сайте ОО</p>